	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 49-2022
	Центр средств массовой информации	Лист 1 Всего листов 6
	Положение об Учебно-практической телестудии	Версия 1.0



УТВЕРЖДАЮ


Ректор, профессор

Р. В. Агинец

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-практической телестудии**

Ухта
2022

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 49-2022
	Центр средств массовой информации	Лист 2 Всего листов 6
	Положение об Учебно-практической телестудии	Версия 1.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет задачи, правовые основы их осуществления и полномочия учебно-практической телестудии (далее – телестудия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет, УГТУ).

1.2. Телестудия включена в состав Центра средств массовой информации (далее - Центр СМИ) приказом ректора от 11.01.2011 № 02 «Об изменении организационной структуры».

1.3. Телестудия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УГТУ (на основании решения ученого совета УГТУ).

1.4. Телестудия создана с целью освещения деятельности УГТУ, укрепления общественного доверия к телевизионной корпоративной прессе университета.

1.5. Телестудия подчиняется советнику при ректорате.

1.6. В своей деятельности телестудия руководствуется:

– действующим законодательством Российской Федерации в области СМИ;

– постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными материалами вышестоящих органов, касающихся средств массовой информации;

– Уставом университета;


– приказами ректора, правилами внутреннего трудового распорядка университета, локальными нормативными актами университета, организационно-распорядительной и технологической документацией, настоящим Положением.

1.7. Положение изменяется в соответствии с изменением целей, функций, задач, возложенных на телестудию в установленном порядке.

1.8. Структура и штатное расписание телестудии утверждаются ректором Университета, исходя из условий и особенностей деятельности УГТУ, по представлению главного редактора Центра СМИ и согласованию с советником при ректорате.

1.9. Руководство деятельностью телестудии осуществляет главный редактор Центра СМИ, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора УГТУ по представлению советника при ректорате.

1.10. Условия труда и должностные обязанности работников телестудии определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях), настоящим

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 49-2022
	Центр средств массовой информации	Лист 3 Всего листов 6
	Положение об Учебно-практической телестудии	Версия 1.0

Положением, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами УГТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной задачей телестудии является освещение событий и иных мероприятий УГТУ в области системы высшего образования, для привлекательности университета на рынке образовательных услуг, укрепление общественного доверия к телевизионной корпоративной прессе университета, а также реализация информационной политики университета в области документального видео в средствах массовой информации и массовых коммуникаций.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Для решения поставленных задач телестудия выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет сбор видеоинформации для создания телевизионных новостных блоков, спецрепортажей, очерков, роликов об университете.

3.2. Осуществляет озвучивание новостных блоков, спецрепортажей, очерков, роликов на всех стадиях создания видеоматериалов: вне студийная и студийная запись звука.

3.3. Осуществляет подбор музыкального сопровождения видеоматериалов.

3.4. Осуществляет монтаж всех видов видеопродукции: сюжетов, роликов, очерков, репортажей, зарисовок.


3.5. Изготавливает и подбирает заставки для очерков, спецрепортажей, портретных интервью и зарисовок.

3.6. Ведет видеоархив о жизнедеятельности университета в электронном виде.

3.7. Обеспечивает пополнение сайта университета видеоматериалами в разделе СМИ.

3.8. Поддерживает творческую инициативу студентов, сотрудников Университета, привлекая их к созданию видеоматериалов.

3.9. На основе заявок от структурных подразделений УГТУ проводит мастер-классы, семинары для студентов кафедры социально-коммуникативных технологий, а также школьников летнего лагеря Института дополнительного профессионального образования.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 49-2022
	Центр средств массовой информации	Лист 4 Всего листов 6
	Положение об Учебно-практической телестудии	Версия 1.0

4. ПРАВА

Для обеспечения выполнения возложенных задач и функций работники телестудии имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета и сторонних организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.2. Самостоятельно вести переписку по вопросам, не требующим решения руководства университета.

4.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в их компетенцию по созданию видеоматериалов.

4.4. Пользоваться инфраструктурой университета.

4.5. Принимать участие в совещаниях руководства университета по вопросам, касающимся деятельности редакции.

4.6. Вносить предложения руководству университета по совершенствованию работы телестудии.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций телестудия взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники учебно-практической телестудии несут ответственность за:

6.1. Несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности средств массовой информации Российской Федерации.


6.2. Несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов.

6.3. Несвоевременное и неточное выполнение указаний и поручений ректора университета, курирующего проректора, либо уполномоченного лица.

6.4. Недостоверность предоставляемой информации и проектов документов.

6.5. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, установленных настоящим положением.

6.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка,

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 49-2022
	Центр средств массовой информации	Лист 5 Всего листов 6
	Положение об Учебно-практической телестудии	Версия 1.0

трудовой и исполнительской дисциплины.

6.7. Невыполнение требований по охране труда (в т. ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

6.8. Несанкционированную передачу документов третьим лицам или разглашение сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну УГТУ.

Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение учебно-практической телестудией задач и функций, возложенных настоящим положением, несет главный редактор центра СМИ. Степень ответственности остальных работников устанавливается должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях).

Разработал:
 Главный редактор



С. А. Яндылетова

СОГЛАСОВАНО


Проректор по БиОВ



 (подпись, дата)

В. А. Якимов

Начальник ОК



 (подпись, дата)

О. Е. Усова

Начальник ПФО



 (подпись, дата)

А. С. Власова

Начальник ОДО



 (подпись, дата)

Е. Н. Растегаева

Начальник УКПДО



 (подпись, дата)

А. Д. Павлова